

6.5 Procedura semplificata "ex-ante" – CONAI

Da inviare a: CONAI – Consorzio Nazionale Imballaggi
On line: <https://dichiarazioni.conai.org>

DICHIARAZIONE DEL CONSORZIATO UTILIZZATORE PER ATTIVITÀ DI EXPORT

Procedura semplificata "ex-ante" (plafond di esenzione dal Contributo)

Oggetto: dichiarazione di esportazione di imballaggi pieni/vuoti ai sensi dell'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI. Richiesta di esenzione dal Contributo Ambientale CONAI attraverso la procedura semplificata ("ex-ante") nel limite del plafond indicato.

1	1.1	Ragione Sociale			
	1.2	Codice socio	Iscritto come:	<input type="checkbox"/> Produttore	<input type="checkbox"/> Utilizzatore
	1.3	Indirizzo per la fatturazione: Via	PEC		
	1.4	CAP Città	Provincia		
	1.5	Codice fiscale	Partita IVA		
	1.6	Referente per la compilazione	Tel	Fax	e-mail
	1.7	Codice IBAN			

Nel rispetto delle disposizioni regolamentari in merito alle modalità di applicazione dell'esenzione del Contributo Ambientale CONAI per l'attività di cui in oggetto,

dichiara

2	che i seguenti quantitativi di imballaggi espressi in tonnellate costituiranno per l'anno 2014 il plafond di cui all'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI:					
			Acciaio	Carta		
			Tot. ton	fino al 31.3.13	dall'1.4.13	dall'1.10.13
A	Vendite estere anno precedente	ton				
B	Acquisti esenti (con plafond) anno precedente	ton				
C	Vendite totali anno precedente	ton				
D	Plafond anno corrente (A/C x 100)	%				
E	Saldo esenzioni anno precedente (A - B)	ton				
F	Contributo Ambientale CONAI	Euro/ton	26,00	10,00	6,00	4,00
G	Importo a saldo (E x F) *	Euro				
			Alluminio	Legno	Plastica	Vetro
			Tot. ton	Tot. ton	Tot. ton	Tot. ton
A	Vendite estere anno precedente	ton				
B	Acquisti esenti (con plafond) anno precedente	ton				
C	Vendite totali anno precedente	ton				
D	Plafond anno corrente (A/C x 100)	%				
E	Saldo esenzioni anno precedente (A - B)	ton				
F	Contributo Ambientale CONAI	Euro/ton	45,00	8,00	110,00	17,82
G	Importo a saldo (E x F) *	Euro				

* Se l'importo è negativo CONAI emetterà fattura nei confronti del Consorziato; se positivo, CONAI emetterà nota di credito a favore del Consorziato stesso.

3	Fornitori presso i quali sono stati effettuati acquisti di imballaggi in esenzione (con procedura semplificata "ex-ante") – Allegare elenco						
		Acciaio (ton)	Alluminio (ton)	Carta (ton)	Legno (ton)	Plastica (ton)	Vetro (ton)
	Totali						

- di richiedere ai propri fornitori/produttori l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI per singolo ordine nel limite massimo dei plafond indicati;
- sin da ora la sua disponibilità a documentare a CONAI la presente dichiarazione, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento consortile;
- con la sottoscrizione della presente, di essere responsabile a tutti gli effetti della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza;
- allega elenco dei fornitori di imballaggi/materiali di imballaggio esenti e documentazione così come previsto nelle istruzioni per la compilazione.

Data

In fede (il legale rappresentante)

6.5 Procedura semplificata “ex-ante” – Fornitori

DICHIARAZIONE DEL CONSORZIATO UTILIZZATORE PER ATTIVITÀ DI EXPORT

Procedura semplificata “ex-ante” (plafond di esenzione dal Contributo)

Spett.le:
.....
.....

Oggetto: dichiarazione di esportazione di imballaggi pieni/vuoti ai sensi dell'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI. Richiesta di esenzione dal Contributo Ambientale CONAI attraverso la procedura semplificata (“ex-ante”) nel limite del plafond indicato.

1

Ragione Sociale

Via/Piazza

CAP

Città

Provincia

Codice fiscale

Partita IVA

Con la presente dichiara di essere Consorziata CONAI.

Nel rispetto delle disposizioni regolamentari in merito alle modalità di applicazione dell'esenzione del Contributo Ambientale CONAI per l'attività in oggetto,

dichiara

2

di aver esportato nell'anno solare precedente le seguenti percentuali sul totale di imballaggi venduti per singolo materiale, che costituiranno per l'anno 2014 il plafond di cui all'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI:

Materiale	% plafond
Acciaio	
Alluminio	
Carta	
Legno	
Plastica	
Vetro	

- di richiedere l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI per singolo ordine nel limite massimo dei plafond indicati, secondo le modalità previste dalla procedura semplificata del Regolamento consortile.

Il dichiarante, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e data

In fede (il legale rappresentante)

6.5 Procedura semplificata “ex-ante”

Attenzione

Attraverso il servizio di dichiarazioni on line si attivano alcuni automatismi che consentono di accelerare la compilazione dei moduli rispetto alle istruzioni che seguono.

Istruzioni per la compilazione modulo 6.5 CONAI e modulo 6.5 Fornitori

Premessa

La procedura semplificata “ex-ante” si basa sulla determinazione della quota di imballaggi che si prevede siano destinati all’esportazione. Su questa quota, definita “plafond”, il Consorziato/esportatore può richiedere preventivamente l’esenzione dal Contributo Ambientale CONAI. Il plafond, espresso in percentuale, viene stabilito sulla base delle risultanze dell’anno precedente e viene calcolato sulle quantità di ogni singolo materiale.

Tale procedura sarà preferibilmente adottata da imprese i cui imballaggi sono oggetto di prima cessione. Gli esportatori di imballaggi oggetto di cessioni successive alla prima, potranno utilizzare la procedura ordinaria “ex-post” (modulo 6.6), secondo le modalità previste nelle relative istruzioni.

Con il modulo 6.5 il Consorziato, oltre a comunicare il plafond di esenzione per l’anno in corso, determina il saldo a debito o a credito verso CONAI, per ciascun materiale, dato dalla differenza tra gli acquisti esenti e le esportazioni effettuate nell’anno precedente. In sostanza, il modulo 6.5 ha una triplice funzione:

- comunicazione della percentuale di esenzione, con le relative modalità di calcolo;
- dichiarazione del Contributo Ambientale dovuto – per ciascun materiale – in caso di acquisti esenti superiori alle esportazioni effettuate nell’anno precedente;
- richiesta di rimborso del Contributo Ambientale in caso di esportazioni superiori agli acquisti esenti effettuati nell’anno precedente.

Attenzione

Per il saldo a debito o a credito è prevista una soglia minima di fatturazione o di emissione di nota di credito fino a 26,00 Euro per ciascun materiale. CONAI quindi non fatturerà né rimborserà importi a debito o a credito del Consorziato fino a concorrenza di tale soglia, per ciascun materiale, risultante dal modulo 6.5, che sarà comunque oggetto di analisi e riscontro da parte di CONAI.

Modalità e Termini per la presentazione

A partire dal 2014 diventa obbligatorio l’invio on line della dichiarazione all’indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>. Il Consorziato è tenuto a verificare l’avvenuta notifica di accettazione, che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.  **Vedi** Parte terza, schemi esemplificativi – G.

Il Consorziato determina il plafond per ogni materiale di cui intende avvalersi dell'esenzione, compila il modulo 6.5 e lo inoltra a CONAI **entro e non oltre il 31 marzo** dell'anno stesso in cui intende acquistare in esenzione (fa fede la data di presentazione tramite il servizio dichiarazioni on line). Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.



Attenzione

A partire dal rimborso per i crediti risultanti dai moduli 6.5 CONAI relativi alle esportazioni effettuate nel 2013, le richieste pervenute con un ritardo contenuto entro i 30 giorni dalla scadenza del termine su indicato non saranno più respinte, ma verrà riconosciuto un rimborso pari al 75% dell'importo spettante. Rimane l'obbligo di versamento del Contributo Ambientale dovuto per i saldi a debito comunque fatturati da CONAI.

A partire dall'anno 2015 il termine per la presentazione delle richieste di esenzione sarà anticipato al mese di febbraio (anziché marzo). Resta fermo il rimborso del 75% dell'importo spettante in caso di ritardi contenuti nei trenta giorni dalla scadenza del termine.

Contestualmente all'invio del modulo 6.5 a CONAI, e comunque entro il termine del 31 marzo, il Consorziato richiede ai propri fornitori l'esenzione dal Contributo Ambientale entro i limiti dei plafond dichiarati, attraverso l'invio del modulo 6.5 Fornitori. Non è necessario, quindi, attendere alcuna autorizzazione scritta da parte di CONAI. Il plafond, espresso in percentuale per ogni materiale, determina la diminuzione (nella stessa percentuale) del Contributo Ambientale che verrà applicato dai fornitori dell'esportatore. Fino alla determinazione del nuovo plafond e al massimo fino al 31 marzo dell'anno successivo, i Consorziati possono utilizzare il plafond dell'anno precedente.

Casi particolari

Chiusura del plafond

Data la specifica triplice funzione del modulo 6.5, lo stesso deve essere inviato a CONAI anche nel caso in cui il Consorziato non intenda più avvalersi della procedura semplificata "ex-ante", ma debba solo definire la sua posizione di credito/debito verso CONAI. A tal fine procederà alla compilazione del modulo 6.5 (con specifica indicazione manoscritta della dicitura "Chiusura plafond") omettendo la compilazione delle righe C e D del quadro 2. L'invio del modulo 6.5 dovrà in tal caso essere effettuato via fax ai n. 02.54122656 o 02.54122680.

Cessazione dell'attività da parte del Consorziato

Analogia procedura potrà essere seguita dal Consorziato che abbia cessato l'attività in corso d'anno e che, per lo stesso anno, si sia avvalso della procedura semplificata "ex-ante".

Controlli da parte di CONAI

In base a quanto fissato dallo Statuto e dal Regolamento consortile, CONAI si riserva di verificare in qualunque momento – quindi anche dopo l'erogazione dei rimborsi o la fatturazione dei saldi a debito – la sussistenza dei requisiti e la congruità degli importi e dei plafond di esenzione. CONAI ha quindi facoltà di richiedere documentazioni aggiuntive: documentazione doganale/Intrastat, elenco delle fatture di acquisto/vendita del materiale, dichiarazione IVA e altra documentazione anche ai clienti e/o fornitori del Consorziato che richiede l'esenzione. Le dichiarazioni non veritieri da parte del Consorziato o quelle dichiarazioni per le quali non è possibile verificare la congruità degli importi dichiarati comportano la perdita del beneficio di esenzione "ex-ante" in procedura semplificata. CONAI ha inoltre facoltà di irrogare sanzioni ai propri Consorziati nel caso di infrazioni a quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento CONAI.

Compilazione del modulo 6.5 CONAI

Il modulo si compone dei seguenti quadri:

Quadro 1 – Dati anagrafici

Quadro 2 – Determinazione del plafond

Quadro 3 – Fornitori e peso degli imballaggi acquistati in esenzione

Documentazione da allegare

Dichiarazione di responsabilità

Data e firma

Quadro 1

Dati anagrafici

1.1 indicare per esteso la denominazione/ragione sociale dell’azienda.

1.2 indicare il codice socio del Consorziato. È il codice attribuito all’atto dell’iscrizione a CONAI rilevabile anche dalle fatture eventualmente emesse da CONAI. Tale informazione, qualora non disponibile, può essere richiesta in forma scritta a CONAI. Nel frattempo la dichiarazione deve, comunque, essere inviata nei termini anche senza il codice socio.

Barrare la casella relativa alla categoria d’iscrizione a CONAI: “produttore” o “utilizzatore”.

1.3 e 1.4 indicare l’indirizzo completo per la spedizione della fattura/nota di credito e/o altro documento di natura contabile/fiscale, se differente dall’indirizzo della sede legale già comunicato a CONAI (all’atto dell’adesione o a seguito di successive variazioni). Nel caso in cui il Consorziato sia destinatario di fatture emesse in relazione al Contributo Ambientale dichiarato, l’indirizzo per la fatturazione deve intendersi coincidente con quest’ultimo.

Indicare, altresì, la PEC, ossia l’indirizzo di posta elettronica certificata (art. 16, comma 6, D.L. 29 novembre 2008, n. 185).

1.5 indicare il codice fiscale e la partita IVA dell’azienda. I campi devono essere entrambi compilati.

1.6 indicare il nome della persona che compila il modulo (anche se diversa da chi lo sottoscrive), con relativi recapiti: telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica.

1.7 indicare il codice IBAN del conto corrente sul quale CONAI potrà bonificare il saldo dei crediti spettanti al Consorziato.

Quadro 2

Determinazione del plafond

Il Consorziato dichiara a CONAI i quantitativi di imballaggi esportati nell’anno precedente e le vendite totali di imballaggi effettuate nel medesimo periodo. Il rapporto tra queste due quantità determina, per ciascun materiale, i nuovi plafond da applicare nel corso dell’anno 2014.

A indicare, per ciascun materiale di cui si chiede l’esenzione, il peso degli imballaggi relativi alle vendite effettuate nell’anno precedente.

Attenzione

Il dato delle quantità va espresso in tonnellate, con arrotondamento alla terza cifra decimale; a titolo di esempio:
1Kg = 0,001 ton, 100 Kg = 0,100 ton.

La procedura semplificata "ex-ante" non può essere utilizzata per gli imballaggi prodotti ed esportati dallo stesso Consorziato.

Tra gli imballaggi esportati non possono essere considerati quelli documentati da fatture di acquisto con la sola dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto" a meno che il fornitore abbia rilasciato una scheda extracontabile con evidenza del Contributo addebitato, per materiale. [Vedi](#) Parte prima, paragrafo 4.2.3.

- B** indicare il peso degli imballaggi acquistati in esenzione nell'anno precedente, pari al "totale" del quadro 3, distintamente per materiale.

Attenzione

Per i materiali che in corso d'anno hanno subito variazioni del Contributo Ambientale è obbligatoria la compilazione distintamente per periodo infrannuale.

Non possono essere considerati in questo campo i quantitativi di imballaggio rilevati da fatture con la sola dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto" a meno che il fornitore abbia rilasciato una scheda extracontabile con evidenza del Contributo addebitato, per materiale. [Vedi](#) Parte prima, paragrafo 4.2.3.

- C** indicare il peso degli imballaggi relativi alle vendite totali (Italia+Estero) effettuate nell'anno precedente.
- D** indicare il rapporto in percentuale (**senza decimali**) di A/C, che costituirà il plafond di esenzione comunicato a CONAI e da richiedere ai propri fornitori. Per i materiali che in corso dell'anno precedente (2013) hanno subito variazioni del Contributo Ambientale, determinare il plafond, sulla base dei valori indicati nella colonna "Tot. ton".
- E** indicare il saldo esenzioni, costituito dalla differenza di A meno B. Se B è maggiore di A, indicare la differenza con segno meno. Se B è uguale a zero, riportare il valore di A.
- F** è già riportato il Contributo Ambientale CONAI relativo al periodo considerato per ciascun materiale.
- G** indicare l'importo a saldo (in Euro), dato dal prodotto di E per F.

Completati i necessari riscontri, per saldi negativi (vale a dire che le quantità acquistate in esenzione sono superiori alle quantità effettivamente esportate) CONAI emetterà la relativa fattura; per saldi positivi (cioè le quantità acquistate in esenzione sono inferiori rispetto alle quantità effettivamente esportate) CONAI provvederà all'emissione della nota di credito a favore del Consorziato, sempreché in regola con le norme consortili.

Attenzione

Ai sensi dell'art. 4, comma 10, del Regolamento, CONAI può procedere alla compensazione dei saldi a credito con i Contributi Ambientali CONAI altrimenti dovuti.

Quadro 3

Fornitori e peso degli imballaggi acquistati in esenzione

Allegare al modulo 6.5 CONAI – per ogni fornitore – un elenco riportante il codice fiscale ed i quantitativi (in ton con arrotondamento alla terza cifra decimale) di imballaggi/materiali di imballaggio acquistati in esenzione nell’anno precedente, suddivisi per materiale. Per acquisti dall’estero effettuati direttamente dal Consorziato, riportare il proprio codice fiscale. I totali dei quantitativi esenti, per ogni materiale, acquistati o importati e risultanti dall’allegato elenco dei fornitori, dovranno essere riportati nella riga “Totale” del quadro 3.



Attenzione

La compilazione dell’elenco fornitori con dati incompleti o inesatti potrebbe comportare il mancato o tardivo riconoscimento dei crediti da parte di CONAI.

Documentazione da allegare

Elenco dei fornitori [Vedi Istruzioni al quadro 3.](#)

Se si tratta del **primo anno** di utilizzo della procedura semplificata “ex-ante” o in caso di **“acquisti esenti anno precedente” (rigo b) pari a zero**, allegare:

- 1) Scheda tecnica** relativa sia ai quantitativi acquistati sia a quelli esportati, in cui il Consorziato indica le tipologie, le unità e il peso unitario degli imballaggi suddivisi per materiale. Tale scheda deve contenere, inoltre, una nota che dichiari come si è arrivati a stimare i pesi degli imballaggi. Viene considerata valida una stima effettuata in base a:
- i dati rilasciati dai fornitori;
 - un sistema di pesata a campione;
 - le schede tecniche proposte da CONAI. [Vedi Parte terza, schede tecniche per materiale.](#)

La scheda tecnica deve essere inviata a CONAI ogni volta che dovessero cambiare i criteri di calcolo o la tipologia di imballaggio riferita all’esenzione richiesta.

2) Modello Dichiarazione IVA (se disponibile) ovvero **comunicazione annuale dati IVA**.



[Vedi Istruzioni per la compilazione del modulo 6.6.](#)



Attenzione

Eventuale documentazione aggiuntiva potrà comunque essere richiesta da CONAI nell’ambito della gestione delle richieste di esenzione.



[Vedi Parte prima, pag. 49.](#)

Dichiarazione di responsabilità

Data e firma

Indicare la data di compilazione del modulo che dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell’azienda, il quale si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Compilazione del modulo 6.5 Fornitori

Dopo la compilazione del modulo 6.5 CONAI, attraverso questo modulo il Consorziato dichiara ai propri fornitori le percentuali di imballaggi esportati rispetto al totale di imballaggi venduti, per singolo materiale, nel corso dell'anno precedente. Su questa base richiede ai fornitori l'esenzione dal Contributo Ambientale, per singolo ordine, nel limite massimo del plafond indicato per ciascun materiale.

Tale modulo deve essere inviato ai fornitori **entro e non oltre il 31 marzo 2014** (fa fede la data di spedizione del fax o il timbro postale della lettera raccomandata A.R.). Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il modulo può ovviamente essere inviato anche dopo il 31 marzo, a nuovi fornitori acquisiti dopo tale data.



Attenzione

Il modulo 6.5 Fornitori non deve essere inviato a CONAI, ma solo ai fornitori.

Il modulo 6.5 Fornitori è un facsimile e, pertanto, può essere compilato direttamente o, in alternativa, riprodotto integralmente su carta intestata dell'azienda.

Il modulo è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. In caso di dubbi, contattare il numero verde 800.337799.