

# 6.5 Procedura semplificata "ex-ante" – CONAI

Da inviare a: **CONAI – Consorzio Nazionale Imballaggi**  
Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano  
Via fax: 02.54122656 / 02.54122680  
On line: <https://dichiarazioni.conai.org>

## DICHIARAZIONE DEL CONSORZIATO UTILIZZATORE PER ATTIVITÀ DI EXPORT Procedura semplificata "ex-ante" (plafond di esenzione dal Contributo)

**Oggetto:** dichiarazione di esportazione di imballaggi pieni/vuoti ai sensi dell'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI. Richiesta di esenzione dal Contributo Ambientale CONAI attraverso la procedura semplificata ("ex-ante") nel limite del plafond indicato.

<b>1</b>	1.1	Ragione Sociale					
	1.2	Codice socio			Iscritto come:		<input type="checkbox"/> Produttore <input type="checkbox"/> Utilizzatore
	1.3	Indirizzo per la fatturazione: Via				PEC	
	1.4	CAP	Città			Provincia	
	1.5	Codice fiscale			Partita IVA		
	1.6	Referente per la compilazione		Tel	Fax	e-mail	
	1.7	Codice IBAN					

Nel rispetto delle disposizioni regolamentari in merito alle modalità di applicazione dell'esenzione del Contributo Ambientale CONAI per l'attività di cui in oggetto,

### dichiara

**2** che i seguenti quantitativi di imballaggi espressi in tonnellate costituiranno per l'anno **2011** il plafond di cui all'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI:

			Acciaio			Alluminio		
			fino al 31.3.10	dall'1.4.10	Tot. ton	fino al 30.4.10	dall'1.5.10	Tot. ton
A	Vendite estere anno precedente	ton						
B	Acquisti esenti per export anno preced.	ton						
C	Vendite totali anno precedente	ton						
D	Plafond anno corrente (A / C x 100)	%						
E	Saldo esenzioni anno precedente (A - B)	ton						
F	Contributo Ambientale CONAI	Euro/ton	<b>15,49</b>	<b>31,00</b>		<b>25,82</b>	<b>52,00</b>	
G	Importo a saldo (E x F) *	Euro						
			Carta	Legno	Plastica		Vetro	
			Tot. ton	Tot. ton	fino al 30.6.10	dall'1.7.10	Tot. ton	Tot. ton
A	Vendite estere anno precedente	ton						
B	Acquisti esenti per export anno preced.	ton						
C	Vendite totali anno precedente	ton						
D	Plafond anno corrente (A / C x 100)	%						
E	Saldo esenzioni anno precedente (A - B)	ton						
F	Contributo Ambientale CONAI	Euro/ton	<b>22,00</b>	<b>8,00</b>	<b>195,00</b>	<b>160,00</b>		<b>15,82</b>
G	Importo a saldo (E x F) *	Euro						

\* Se l'importo è negativo CONAI emetterà fattura nei confronti del Consorziato; se positivo, CONAI emetterà nota di credito a favore del Consorziato stesso.

**3** Fornitori presso i quali sono stati effettuati acquisti di imballaggi in esenzione (con procedura semplificata "ex-ante") – Allegare elenco

	Acciaio (ton)	Alluminio (ton)	Carta (ton)	Legno (ton)	Plastica (ton)	Vetro (ton)
Totale						

- allega elenco dei fornitori di imballaggi/materiali di imballaggio esenti (vedi istruzioni);
- di richiedere ai propri fornitori/produttori l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI per singolo ordine nel limite massimo dei plafond indicati;
- sin da ora la sua disponibilità a documentare a CONAI la presente dichiarazione, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento consortile;
- allega scheda tecnica comprensiva dei criteri di calcolo impiegati per quantificare il peso dei singoli imballaggi venduti;
- con la sottoscrizione della presente, di essere responsabile a tutti gli effetti della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....

## 6.5 Procedura semplificata "ex-ante" – Fornitori

### DICHIARAZIONE DEL CONSORZIATO UTILIZZATORE PER ATTIVITÀ DI EXPORT Procedura semplificata "ex-ante" (plafond di esenzione dal Contributo)

Spett.le: .....

.....

.....

**Oggetto:** dichiarazione di esportazione di imballaggi pieni/vuoti ai sensi dell'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI. Richiesta di esenzione dal Contributo Ambientale CONAI attraverso la procedura semplificata ("ex-ante") nel limite del plafond indicato.

<b>1</b>	Ragione Sociale			
	Via/Piazza			
	CAP	Città	Provincia	
	Codice fiscale	Partita IVA		

Con la presente dichiara di essere Consorziata CONAI.

Nel rispetto delle disposizioni regolamentari in merito alle modalità di applicazione dell'esenzione del Contributo Ambientale CONAI per l'attività in oggetto,

#### dichiara

<b>2</b>	di aver esportato nell'anno solare precedente le seguenti percentuali sul totale di imballaggi venduti per singolo materiale, che costituiranno per l'anno 2011 il plafond di cui all'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI:	
	<b>Materiale</b>	<b>% plafond</b>
	Acciaio	
	Alluminio	
	Carta	
	Legno	
	Plastica	
	Vetro	

– di richiedere l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI per singolo ordine nel limite massimo dei plafond indicati, secondo le modalità previste dalla procedura semplificata del Regolamento consortile.

Il dichiarante, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e data .....

In fede (il legale rappresentante) .....

## 6.5 Procedura semplificata “ex-ante”

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE MOD. 6.5 CONAI E MOD. 6.5 FORNITORI

#### PREMESSA

La procedura semplificata “ex-ante” si basa sulla determinazione della quota di imballaggi che si prevede siano destinati all’esportazione. Su questa quota, definita “plafond”, il Consorziato/esportatore può richiedere preventivamente l’esenzione dal Contributo Ambientale CONAI. Il plafond, espresso in percentuale, viene stabilito sulla base delle risultanze dell’anno precedente e viene calcolato sulle quantità di ogni singolo materiale.

Tale procedura sarà preferibilmente adottata da imprese i cui imballaggi sono oggetto di prima cessione. Gli esportatori di imballaggi oggetto di cessioni successive alla prima, potranno utilizzare la procedura ordinaria “ex-post” (mod. 6.6), secondo le modalità previste nelle relative istruzioni.

Con il modulo 6.5 il Consorziato, oltre a comunicare il plafond di esenzione per l’anno in corso, determina il saldo a debito o a credito verso CONAI, per ciascun materiale, dato dalla differenza tra gli acquisti esenti e le esportazioni effettuate nell’anno precedente. In sostanza, il mod. 6.5 ha una triplice funzione:

- comunicazione della percentuale di esenzione, con le relative modalità di calcolo;
- dichiarazione del Contributo Ambientale dovuto – per ciascun materiale – in caso di acquisti esenti superiori alle esportazioni effettuate nell’anno precedente;
- richiesta di rimborso del Contributo Ambientale in caso di esportazioni superiori agli acquisti esenti effettuati nell’anno precedente.



#### Attenzione

Per il saldo a debito o a credito è prevista una soglia minima di fatturazione o di emissione di nota di credito fino a 26,00 Euro per ciascun materiale. CONAI quindi non fatturerà né rimborserà importi a debito o a credito del Consorziato fino a concorrenza di tale soglia, per ciascun materiale, risultante dal mod. 6.5, che sarà comunque oggetto di analisi e riscontro da parte di CONAI.

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La dichiarazione deve essere inviata a CONAI, con mezzi tali che garantiscano la prova dell’avenuta spedizione:

- **on line**, all’indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>. Per la dichiarazione inviata, il Consorziato riceve immediatamente – via e-mail – la ricevuta di presentazione (da cui risulta anche la data di invio) che deve essere debitamente conservata;  
**Vedi** Parte terza, schemi esemplificativi – G.
- **a mezzo fax** ai numeri 02.54122656 o 02.54122680 indicati sul modulo. In tal caso è opportuno conservare la stampa del rapporto di avvenuta trasmissione unitamente alla dichiarazione inviata;
- **a mezzo raccomandata A.R.** all’indirizzo: Via P. Litta, 5 – 20122 Milano, indicato sul modulo. Il Consorziato è tenuto a conservare la ricevuta di spedizione e di avvenuto ricevimento (con la copia della dichiarazione inviata).

Il Consorziato determina il plafond per ogni materiale di cui intende avvalersi dell’esenzione, compila il mod. 6.5 e lo inoltra a CONAI **entro e non oltre il 31 marzo** dell’anno stesso in cui intende acquistare in esenzione (fa fede la data di spedizione del fax, il timbro postale della lettera raccomandata A.R. o la data di presentazione tramite il servizio dichiarazioni on line).

Contestualmente all’invio del mod. 6.5 a CONAI, e comunque entro il termine del 31 marzo, il Consorziato richiede ai propri fornitori l’esenzione dal Contributo Ambientale entro i limiti dei plafond dichiarati, attraverso l’invio del mod. 6.5 Fornitori. Non è necessario, quindi, attendere alcuna autorizzazione scritta da parte di CONAI.

Il plafond, espresso in percentuale per ogni materiale, determina la diminuzione (nella stessa percentuale) del Contributo Ambientale che verrà applicato dai fornitori dell’esportatore.

Fino alla determinazione del nuovo plafond e al massimo fino al 31 marzo dell’anno successivo, i Consorziati possono utilizzare il plafond dell’anno precedente.

## **CASI PARTICOLARI**

### **CHIUSURA DEL PLAFOND**

Data la specifica triplice funzione del mod. 6.5, lo stesso deve essere inviato a CONAI anche nel caso in cui il Consorziato non intenda più avvalersi della procedura semplificata "ex-ante", ma debba solo definire la sua posizione di credito/debito verso CONAI. A tal fine procederà alla compilazione del mod. 6.5 (con specifica indicazione manoscritta della dicitura "Chiusura plafond") omettendo la compilazione delle righe C e D del quadro 2. L'invio del mod. 6.5 dovrà in tal caso essere effettuato via fax ai n. 02.54122656 o 02.54122680 anche per il Consorziato che si avvale del servizio on line.

### **CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ DA PARTE DEL CONSORZIATO**

Analoga procedura potrà essere seguita dal Consorziato che abbia cessato l'attività in corso d'anno e che, per lo stesso anno, si sia avvalso della procedura semplificata "ex-ante".

### **CONTROLLI DA PARTE DI CONAI**

In base a quanto fissato dallo Statuto e dal Regolamento consortile, CONAI si riserva di verificare in qualunque momento la sussistenza dei requisiti e la congruità dei plafond richiesti in esenzione. CONAI ha inoltre facoltà di richiedere documentazioni aggiuntive: documentazione doganale/Intrastat, elenco delle fatture di acquisto del materiale, dichiarazione IVA e altra documentazione. Le dichiarazioni sostanzialmente incomplete o non veritiere da parte del Consorziato comportano la perdita del beneficio di esenzione "ex-ante" in procedura semplificata.

CONAI ha inoltre facoltà di irrogare sanzioni ai propri Consorziati nel caso di infrazioni a quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento CONAI.

# COMPILAZIONE DEL MOD. 6.5 CONAI

Il modulo si compone dei seguenti quadri:

**QUADRO 1 - DATI ANAGRAFICI**

**QUADRO 2 - DETERMINAZIONE DEL PLAFOND**

**QUADRO 3 - FORNITORI E PESO DEGLI IMBALLAGGI ACQUISTATI IN ESENZIONE**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

**DATA E FIRMA**

## QUADRO 1 DATI ANAGRAFICI

**1.1** indicare per esteso la denominazione/ragione sociale dell'azienda.

**1.2** indicare il codice socio del Consorziato. È il codice attribuito all'atto dell'iscrizione a CONAI rilevabile anche dalle fatture eventualmente emesse da CONAI. Tale informazione, qualora non disponibile, può essere richiesta in forma scritta a CONAI. Nel frattempo la dichiarazione deve, comunque, essere inviata nei termini anche senza il codice socio.

Barrare la casella relativa alla categoria d'iscrizione a CONAI: "produttore" o "utilizzatore".

**1.3 e 1.4** indicare l'indirizzo completo per la spedizione della fattura/nota di credito e/o altro documento di natura contabile/fiscale, se differente dall'indirizzo della sede legale già comunicato a CONAI (all'atto dell'adesione o a seguito di successive variazioni).

Indicare, altresì, la PEC, ossia l'indirizzo di posta elettronica certificata, se disponibile.

**1.5** indicare il codice fiscale e la partita IVA dell'azienda. I campi devono essere entrambi compilati.

**1.6** indicare il nome della persona che compila il modulo (anche se diversa da chi lo sottoscrive), con relativi recapiti: telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica, se disponibile, per eventuali contatti da parte di CONAI.

**1.7** indicare il codice IBAN del conto corrente sul quale CONAI potrà bonificare il saldo dei crediti spettanti al Consorziato.

## QUADRO 2 DETERMINAZIONE DEL PLAFOND

Il Consorziato dichiara a CONAI i quantitativi di imballaggi esportati nell'anno precedente e le vendite totali di imballaggi effettuate nel medesimo periodo. Il rapporto tra queste due quantità determina, per ciascun materiale, i nuovi plafond da applicare nel corso dell'anno 2011.

**A** indicare, per ciascun materiale di cui si chiede l'esenzione, il peso degli imballaggi relativi alle vendite estere effettuate nell'anno precedente;



### Attenzione

Il dato delle quantità va espresso in tonnellate, con arrotondamento alla terza cifra decimale; a titolo di esempio:  
1Kg = 0,001 ton, 100 Kg = 0,100 ton.

La procedura semplificata "ex-ante" non può essere utilizzata per gli imballaggi prodotti ed esportati dallo stesso Consorziato.

**B** indicare il peso degli imballaggi acquistati in esenzione nell'anno precedente, pari al "totale" del quadro 3, distintamente per materiale;



### Attenzione

Per i materiali che in corso d'anno hanno subito variazioni del Contributo Ambientale è obbligatoria la compilazione distintamente per periodo infrannuale.

**C** indicare il peso degli imballaggi relativi alle vendite totali (Italia+Estero) effettuate nell'anno precedente;

**D** indicare il rapporto in percentuale (senza decimali) di A/C, che costituirà il plafond di esenzione comunicato a CONAI e da richiedere ai propri fornitori. Per i materiali che in corso d'anno precedente (2010) hanno subito variazioni del Contributo Ambientale, determinare il plafond, sulla base dei valori indicati nella colonna "Tot. ton".

**E** indicare il saldo esenzioni, costituito dalla differenza di A meno B. Se B è maggiore di A, indicare la differenza con segno meno. Se B è uguale a zero, riportare il valore di A.

**F** è già riportato il Contributo Ambientale CONAI relativo al periodo considerato per ciascun materiale. **G** indicare l'importo a saldo (in Euro), dato dal prodotto di E per F. Completati i necessari riscontri, per saldi negativi (vale a dire che le quantità acquistate in esenzione sono superiori alle quantità effettivamente esportate) CONAI emetterà la relativa fattura; per saldi positivi (cioè le quantità acquistate in esenzione sono inferiori rispetto alle quantità effettivamente esportate) CONAI provvederà all'emissione della nota di credito a favore del Consorziato, semprechè in regola con le norme consortili.

#### ⋮ **Attenzione**

L'art. 4 comma 10 del Regolamento ammette la compensazione a conguaglio con i Contributi Ambientali CONAI altrimenti dovuti.

### QUADRO 3 FORNITORI E PESO DEGLI IMBALLAGGI ACQUISTATI IN ESENZIONE

Allegare al modulo 6.5 CONAI – per ogni fornitore – un elenco riportante il codice fiscale ed i quantitativi (in ton con arrotondamento alla terza cifra decimale) di imballaggi/materiali di imballaggio acquistati in esenzione nell'anno precedente, suddivisi per materiale. Per acquisti dall'estero effettuati direttamente dal Consorziato, riportare il proprio codice fiscale. I totali dei quantitativi esenti, per ogni materiale, risultanti dall'allegato elenco dei fornitori, dovranno essere riportati nella riga "Totale" del quadro 3.

#### ⋮ **Attenzione**

Per acquisti di imballaggi oggetto di cessione successiva alla prima, potranno essere considerate solo le fatture nelle quali il fornitore abbia evidenziato il Contributo Ambientale Unitario per riga o per colonna.

Non possono essere considerate nell'elenco del quadro 3 le fatture con la sola dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto" a meno che il fornitore abbia rilasciato una scheda extracontabile.

⋮ **Vedi** Parte prima, capitolo 4.2.3.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

**Elenco dei fornitori** **Vedi** Istruzioni al quadro 3.

**Scheda tecnica** relativa sia ai quantitativi acquistati sia a quelli esportati, in cui il Consorziato indica le tipologie, le unità e il peso unitario degli imballaggi suddivisi per materiale. Tale scheda deve contenere, inoltre, una nota che dichiari come si è arrivati a stimare i pesi degli imballaggi. Viene considerata valida una stima effettuata in base a:

- i dati rilasciati dai fornitori;
- un sistema di pesata a campione;
- le schede tecniche proposte da CONAI. **Vedi** Parte terza, Schede tecniche per materiale.

#### ⋮ **Attenzione**

La scheda tecnica deve essere inviata a CONAI la prima volta che si presenta il modulo 6.5 o comunque ogni volta che dovessero cambiare i criteri di calcolo o la tipologia di imballaggio riferita all'esenzione richiesta.

### DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ DATA E FIRMA

Indicare la data di compilazione del modulo che dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'azienda, il quale si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

## COMPILAZIONE DEL MOD. 6.5 FORNITORI

Dopo la compilazione del modulo 6.5 CONAI, attraverso questo modulo il Consorziato dichiara ai propri fornitori le percentuali di imballaggi esportati rispetto al totale di imballaggi venduti, per singolo materiale, nel corso dell'anno precedente. Su questa base richiede ai fornitori l'esenzione dal Contributo Ambientale, per singolo ordine, nel limite massimo del plafond indicato per ciascun materiale.

Tale modulo deve essere inviato ai fornitori **entro e non oltre il 31 marzo 2011** (fa fede la data di spedizione del fax o il timbro postale della lettera raccomandata A.R.). Il modulo può ovviamente essere inviato anche dopo il 31 marzo, a nuovi fornitori acquisiti dopo tale data.



### Attenzione

Il modulo 6.5 Fornitori non deve essere inviato a CONAI, ma solo ai fornitori.

Il modulo 6.5 Fornitori è un facsimile e, pertanto, può essere compilato direttamente o, in alternativa, riprodotto integralmente su carta intestata dell'azienda.

Il modulo è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. In caso di dubbi, contattare il numero verde 800337799.