

## Istruzioni per la compilazione

### Condizioni

La presente semplificazione, da considerarsi come opzione alternativa alla modalità ordinaria già prevista da CONAI per il pagamento del Contributo Ambientale, si applica ai Consorziati che producono e/o commercializzano etichette in alluminio, carta o plastica, stampate e non.

Per l'anno 2019 la procedura è stata aggiornata sui valori dei contributi forfetari, in conseguenza delle variazioni dei contributi sugli imballaggi in alluminio, carta e plastica.

#### **FASCE DI FATTURATO RELATIVO A ETICHETTE E RELATIVO CONTRIBUTO AMBIENTALE**

Il fornitore di etichette verifica annualmente il fatturato relativo all'ultimo esercizio chiuso. Sulla base di questo, calcola quindi il Contributo Ambientale dovuto per l'anno in corso come segue:

<b><u>FATTURATO DI ETICHETTE (EURO)</u></b>	<b><u>CONTRIBUTO AMBIENTALE FORFETARIO (EURO)</u></b>
≤100.000	130,00
100.001 - 250.000	170,00
250.001 - 500.000	440,00
500.001 - 1.000.000	680,00
1.000.001 - 1.500.000	810,00
1.500.001 - 2.000.000	1.180,00
>2.000.000	1.180,00 + 0,037%

### Modalità e Termini per la presentazione

Il modulo deve essere inviato esclusivamente tramite il servizio "Dichiarazioni online", fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'home page del sito [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta notifica di accettazione, che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.

Il modulo 6.14 va compilato da tutti i Consorziati che intendano avvalersi della procedura semplificata per etichette e deve essere presentato entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.

Nella home page del portale “Dichiarazioni online” nell’AREA DICHIARAZIONI DEL CONTRIBUTO, in base al materiale prevalente in peso di cui sono composte le etichette (alluminio, carta o plastica), il Consorziato seleziona il modulo 6.14 corrispondente dall’apposito menù in “Compilazione”.

### Periodicità

Selezionare dall’apposito menù a tendina l’anno di riferimento della dichiarazione.

### Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell’azienda), se diversi da quelli già riportati, andando nell’area “Modifica dati anagrafici” sulla barra in alto.



Il Contributo Ambientale risultante dalla dichiarazione deve essere versato previo ricevimento della relativa fattura da parte di CONAI.

Nelle fatture di prima cessione delle etichette, il fornitore, che si è avvalso di tale procedura semplificata, deve indicare la nuova dicitura “Corrispettivo comprensivo del Contributo Ambientale CONAI già assolto per etichette” in luogo della dicitura “Contributo Ambientale CONAI assolto” che, per effetto delle recenti modifiche di Statuto e Regolamento consortili, si riferisce esclusivamente alle merci imballate (imballaggi pieni).

Nel caso in cui il fornitore intendesse non esercitare la rivalsa sui clienti, in fattura può essere indicato “Corrispettivo non comprensivo del Contributo Ambientale CONAI già assolto per etichette”.

### Determinazione del Contributo forfetario

Selezionare l’opzione corrispondente al fatturato di etichette registrato nell’esercizio precedente. Nel caso in cui il fatturato sia superiore a 2.000.000 di Euro, riportare nell’apposita cella nella colonna “Contributo Ambientale” il fatturato eccedente i 2.000.000 di Euro. Il sistema calcola in automatico l’importo in Euro dovuto sulla base della formula ivi riportata.

Alla riga “N. Ord. da indicare in fattura” indicare l’eventuale Numero d’Ordine che si desidera sia riportato nella fattura emessa da CONAI o dai rispettivi Consorzi di Filiera.

### Invio della dichiarazione

Al termine della compilazione, cliccando il bottone “Invia dichiarazione” i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una “Ricevuta di presentazione”.

Cliccando il bottone “Invia dichiarazione”, il dichiarante si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

## Rettifiche di dichiarazione

In Consultazione/Modifica il servizio consente di verificare lo stato delle dichiarazioni di ciascun utente e di correggere eventuali errori di compilazione.

Sono contrassegnate in modo differente le dichiarazioni "non modificabili" (perché CONAI ha già emesso la relativa fattura) e quelle "modificabili" (non ancora fatturate ma già accettate con il numero di protocollo). Per quelle non modificabili online, si dovrà compilare ed inviare a CONAI la dichiarazione in formato cartaceo disponibile anche sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), in Download documenti/Modulistica. La dichiarazione in formato cartaceo deve essere firmata dal legale rappresentante (o da persona delegata) prima dell'invio a CONAI a mezzo PEC ([contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)).

Se la dichiarazione è firmata da una persona delegata, allegare delega se non già fornita in precedenza.

