

# Istruzioni per la compilazione



## Modalità e Termini per la presentazione

Il modulo deve essere inviato esclusivamente tramite il servizio "Dichiarazioni online", fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'home page del sito [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il Consorzio è tenuto a verificare l'avvenuta notifica di accettazione, che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.

Il modulo 6.10 va compilato da tutti i Consorziati che intendano avvalersi della specifica procedura e deve essere presentato entro il giorno 20 del mese successivo al periodo di riferimento.

La compensazione import/export consente ai Consorziati, che effettuano sia importazioni sia esportazioni di imballaggi e materiali di imballaggio, di regolare contabilmente con CONAI soltanto il saldo di Contributo Ambientale risultante dalla differenza di tali partite.

In pratica, la procedura consente di effettuare un saldo estero su estero per categorie omogenee di imballaggi e/o materiali di imballaggio (cioè alluminio su alluminio, acciaio su acciaio, carta su carta ecc.).

È preferibile che tale procedura venga attivata da aziende che non si trovano sbilanciate in una costante e ripetuta situazione debitoria o creditoria nei confronti di CONAI, ma tendano ad un sostanziale equilibrio tra import ed export. CONAI si riserva di chiedere la regolarizzazione di eventuali posizioni fortemente debitorie e creditorie nei confronti del Consorzio.



Tale procedura è alternativa alle procedure di esenzione "ex-post" e "ex-ante" e non è, quindi, utilizzabile per gli stessi materiali.

## Condizioni di applicabilità della compensazione

— Tutti gli acquisti di imballaggio sul mercato nazionale devono essere assoggettati interamente a Contributo Ambientale.

— Possono rientrare nei calcoli di compensazione tutte le importazioni e le esportazioni rispetto a qualunque paese straniero.

— Non è consentita la compensazione con importazioni di imballaggi dichiarati in procedura semplificata.



Guida CONAI, Volume 1, parte prima, paragrafo 5.1.2, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.



Guida CONAI, Volume 1, parte prima, paragrafo 7.1, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.

Non è consentita la compensazione con esportazioni di imballaggi già oggetto di richiesta di rimborso con procedura "ex-post".

La compensazione si applica esclusivamente tra import ed export per categorie omogenee di imballaggi e/o materiali di imballaggio.



In ogni caso tutti gli imballaggi dichiarati tra le esportazioni devono essere già stati assoggettati a Contributo ambientale qualora non compresi tra le importazioni della dichiarazione stessa.

## Periodicità



Per l'attribuzione della classe di dichiarazione, il Consorzio deve prendere in considerazione i valori derivanti dal solo totale delle importazioni effettuate, al lordo quindi delle esportazioni.

Il Consorzio comunica a CONAI la periodicità di invio delle dichiarazioni: mensile, trimestrale o annuale, in funzione del Contributo Ambientale dichiarato/dovuto per l'anno precedente. **A partire dalle dichiarazioni di competenza 2020 è elevata la soglia della classe "esente" (a 100,00 Euro per materiale) e di quella "annuale" (a 2.000,00 Euro per materiale).**

Dall'apposito menù a tendina selezionare l'opzione:

**"annuale"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia inferiore o uguale a 2.000,00 Euro;

**"trimestrale"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia superiore a 2.000,00 Euro ma non a 31.000,00 Euro. Successivamente seleziona l'anno di riferimento e il **trimestre** solare di riferimento della dichiarazione.

**"mensile"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia superiore a 31.000,00 Euro. Successivamente seleziona l'anno e il **mese** di riferimento della dichiarazione.

### Vedi

Guida CONAI, Volume 1, parte seconda, schemi esemplificativi – C, D ed E, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.

## Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell'azienda), se diversi da quelli già riportati, andando nell'area "Modifica dati anagrafici" sulla barra in alto.

## Peso degli imballaggi importati ed esportati e Contributo Ambientale CONAI

Tale sezione deve essere compilata per il calcolo del Contributo Ambientale CONAI sulla base del peso degli imballaggi e/o dei materiali di imballaggio importati ed esportati nel periodo di riferimento.



Il dato delle quantità va espresso in tonnellate, con arrotondamento alla terza cifra decimale; a titolo di esempio: 1 kg = 0,001 t, 100 kg = 0,100 t.

La tabella è suddivisa in alcune colonne:

**colonna Azioni**, il Consorziato clicca il bottone "Modifica quantità", che aprirà automaticamente la finestra "Modifica Dettaglio Prodotto" da compilare riportando i quantitativi importati e i quantitativi esportati – distintamente tra vuoti e pieni – per ciascun materiale e l'eventuale numero d'ordine che si desidera sia riportato nella fattura emessa dai rispettivi Consorzi di Filiera; clicca il bottone "Cancella quantità" per azzerare, eventualmente, i valori inseriti nella riga corrispondente;



Se non si dispone delle informazioni per tracciare distintamente le fasce contributive per il materiale plastica oggetto di dichiarazione (in import e in export) non è possibile utilizzare questa modalità dichiarativa.

Lo stesso vale per il materiale carta se non si possono tracciare distintamente i quantitativi di poliaccoppiati idonei al contenimento di liquidi e i quantitativi degli altri imballaggi in carta.

**colonna materiale e colonna Fascia Contributiva/Tipologia Imballaggi:** sono riportati i sei materiali di riferimento. Per la plastica è prevista una distinzione per fasce contributive (Fascia A – B1 – B2 – C); per la carta è prevista la distinzione tra "Poliaccoppiati idonei al contenimento di liquidi" e "Altri imballaggi in carta";

**colonna A:** vengono riportate le quantità (in t) importate nel periodo – distintamente tra vuoti e pieni – suddivise per materiale/fascia contributiva/tipologia imballaggi;

**colonna B:** vengono riportate le quantità (in t) esportate nel periodo – distintamente tra vuoti e pieni – suddivise per materiale/fascia contributiva/tipologia imballaggi;

**colonna C:** vengono riportati i saldi di periodo (in t) derivanti dalla differenza della colonna A meno la colonna B, suddivisi per materiale/fascia contributiva/tipologia imballaggi;

**colonna D:** è indicato il valore, espresso in Euro/t, del Contributo Ambientale CONAI relativo a materiali di imballaggio/fasce contributive/tipologie imballaggi e determinato per il periodo di riferimento della dichiarazione.



Per il materiale plastica dal 1° gennaio 2020 sono variati i valori diversificati per le fasce contributive B2 e C.

Per il materiale carta dal 1° gennaio 2020 sono variati sia il valore di Contributo per le varie tipologie di imballaggi in carta sia il costo aggiuntivo di Contributo per

gli imballaggi poliaccoppiati a prevalenza carta idonei al contenimento di liquidi. Dal 1° giugno 2020 sono previste ulteriori variazioni di Contributo.

**colonna E:** viene riportato il valore totale del Contributo (sia positivo che negativo), in Euro, ottenuto dalla moltiplicazione del valore, espresso in Euro/t, del Contributo Ambientale CONAI riportato nella colonna D per le quantità compensate indicate nella colonna C.



Dalle dichiarazioni di competenza del 2017, le aziende che non si avvalgono della certificazione di bilancio non devono più allegare gli elenchi riepilogativi delle fatture di esportazione e di importazione di imballaggi e/o merci imballate. L'obbligo rimane per le dichiarazioni di competenza degli anni precedenti (fino al 2016), inviando gli elenchi al seguente indirizzo e-mail: 6.10-allegati@conai.org.

A seguito della presentazione da parte del Consorziato dell'ultima dichiarazione dell'anno solare di riferimento (dicembre, IV trimestre o annuale) verrà determinato il saldo complessivo annuale, corrispondente alla sommatoria dei valori indicati nella colonna E di ciascuna dichiarazione infrannuale o di quella annuale, distintamente per materiale; per la plastica e per la carta, distintamente per fascia contributiva/tipologia imballaggi (con l'ulteriore possibilità di sommare 2 o 3 saldi dello stesso segno - solo a debito o solo a credito).

Per i saldi complessivi annuali a debito per il Consorziato (valori positivi), CONAI emetterà fattura per ciascun materiale. Per la plastica e per la carta, nel caso in cui i saldi delle fasce contributive/tipologie imballaggi siano di segni contrapposti (positivi e negativi), CONAI emetterà una fattura per i saldi positivi ed una nota di credito per quelli negativi, sommando eventualmente i saldi dello stesso segno.

Il raggiungimento - nel corso dell'anno solare - della soglia di € 10.000,00 di debito infrannuale (determinato dalla sommatoria dei valori indicati nella colonna E di ciascuna dichiarazione infrannuale, per ciascun materiale) sarà oggetto di immediata fatturazione da parte di CONAI. Per la plastica e per la carta si procederà come indicato per la fatturazione di fine anno. Si procederà inoltre alla fatturazione immediata di eventuali saldi a debito infrannuali, a prescindere dal raggiungimento della soglia sopra indicata, nei confronti delle aziende estere che abbiano aderito facoltativamente a CONAI, per effetto di quanto previsto nel par. 2.4 della Guida CONAI, Volume 1.

#### Vedi

Modulo Rimborso da 6.10, disponibile sul sito Dichiarazioni online, nell'area Richieste esenzione/rimborso per export e nella presente Guida.

In caso di saldi complessivi annuali a credito per il Consorziato (valori negativi), quest'ultimo potrà inserire nel modulo Rimborso da 6.10 entro la fine di febbraio dell'anno successivo:

- \_\_\_\_\_ l'elenco dei fornitori di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio;
- \_\_\_\_\_ la dichiarazione IVA (quadri VE e VF) di competenza dell'anno di riferimento o l'autocertificazione della società da allegare in attesa della trasmissione della Dichiarazione IVA all'Agenzia delle Entrate.

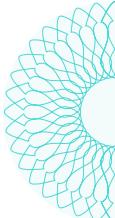
All'esito dei riscontri effettuati sulla documentazione presentata dai Consorziati, CONAI emetterà nota di credito per ciascun materiale. Per la plastica e per la carta, nel caso in cui i saldi delle fasce contributive/tipologie imballaggi siano di segni contrapposti (positivi e negativi), CONAI emetterà una fattura per i saldi positivi ed una nota di credito per quelli negativi, sommando eventualmente i saldi dello stesso segno.

## Invio della dichiarazione

Al termine della compilazione, cliccando il bottone “Invia dichiarazione” i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una “Ricevuta di presentazione”.

Cliccando il bottone “Invia dichiarazione”, il dichiarante si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI, si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Il giorno lavorativo successivo CONAI trasmette al dichiarante la notifica di accettazione, nella quale si conferma che la dichiarazione in oggetto ha superato i preliminari controlli ed è stata accettata attraverso l’assegnazione di un numero di protocollo.



## Rettifiche di dichiarazione

In Consultazione/Modifica il servizio consente di verificare lo stato delle dichiarazioni di ciascun utente e di correggere eventuali errori di compilazione.

Sono contrassegnate in modo differente le dichiarazioni "non modificabili" (perché CONAI ha già emesso la relativa fattura) e quelle "modificabili" (non ancora fatturate ma già accettate con il numero di protocollo). Per quelle non modificabili online, si dovrà compilare ed inviare a CONAI la dichiarazione in formato cartaceo disponibile anche sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), in Download documenti/Modulistica.

La dichiarazione in formato cartaceo deve essere firmata dal legale rappresentante (o da persona delegata) prima dell’invio a CONAI a mezzo PEC ([contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)).

Se la dichiarazione è firmata da una persona delegata, allegare delega se non già fornita in precedenza.