

6.5 Procedura semplificata "ex-ante" – CONAI

Da inviare a: **CONAI – Consorzio Nazionale Imballaggi**
 Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano
 Via fax: 02.54122656 / 02.54122680
 On line: <https://dichiarazioni.conai.org>

DICHIARAZIONE DEL CONSORZIATO UTILIZZATORE PER ATTIVITÀ DI EXPORT Procedura semplificata "ex-ante" (plafond di esenzione dal Contributo)

Oggetto: dichiarazione di esportazione di imballaggi pieni/vuoti ai sensi dell'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI. Richiesta di esenzione dal Contributo Ambientale CONAI attraverso la procedura semplificata ("ex-ante") nel limite del plafond indicato.

1	1.1	Ragione Sociale		
	1.2	Codice socio	Iscritto come:	<input type="checkbox"/> Produttore <input type="checkbox"/> Utilizzatore
	1.3	Indirizzo per la fatturazione: Via		PEC
	1.4	CAP	Città	Provincia
	1.5	Codice fiscale	Partita IVA	
	1.6	Referente per la compilazione	Tel	Fax e-mail
	1.7	Codice IBAN		

Nel rispetto delle disposizioni regolamentari in merito alle modalità di applicazione dell'esenzione del Contributo Ambientale CONAI per l'attività di cui in oggetto,
dichiara

2 che i seguenti quantitativi di imballaggi espressi in tonnellate costituiranno per l'anno **2012** il plafond di cui all'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI:

		Acciaio	Alluminio	Carta	Legno
A	Vendite estere anno precedente	ton			
B	Acquisti esenti (con plafond) anno precedente	ton			
C	Vendite totali anno precedente	ton			
D	Plafond anno corrente (A/C x 100)	%			
E	Saldo esenzioni anno precedente (A - B)	ton			
F	Contributo Ambientale CONAI	Euro/ton	31,00	52,00	22,00
G	Importo a saldo (E x F) *	Euro			8,00
		Plastica			Vetro
		fino al 30.6.11	dall'1.7.11	Tot. ton	
A	Vendite estere anno precedente	ton			
B	Acquisti esenti (con plafond) anno precedente	ton			
C	Vendite totali anno precedente	ton			
D	Plafond anno corrente (A/C x 100)	%			
E	Saldo esenzioni anno precedente (A - B)	ton			
F	Contributo Ambientale CONAI	Euro/ton	160,00	140,00	17,82
G	Importo a saldo (E x F) *	Euro			

* Se l'importo è negativo CONAI emetterà fattura nei confronti del Consorzio; se positivo, CONAI emetterà nota di credito a favore del Consorzio stesso.

3 Fornitori presso i quali sono stati effettuati acquisti di imballaggi in esenzione (con procedura semplificata "ex-ante") – Allegare elenco

	Acciaio (ton)	Alluminio (ton)	Carta (ton)	Legno (ton)	Plastica (ton)	Vetro (ton)
Totale						

- allega **elenco dei fornitori** di imballaggi/materiali di imballaggio esenti (vedi istruzioni);
- di richiedere ai propri fornitori/produttori l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI per singolo ordine nel limite massimo dei plafond indicati;
- sin da ora la sua disponibilità a documentare a CONAI la presente dichiarazione, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento consorzile;
- allega **scheda tecnica** comprensiva dei criteri di calcolo impiegati per quantificare il peso dei singoli imballaggi venduti;
- con la sottoscrizione della presente, di essere responsabile a tutti gli effetti della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Data

In fede (il legale rappresentante)

6.5 Procedura semplificata “ex-ante”

Istruzioni per la compilazione modulo 6.5 CONAI e modulo 6.5 Fornitori

Premessa

La procedura semplificata “ex-ante” si basa sulla determinazione della quota di imballaggi che si prevede siano destinati all’esportazione. Su questa quota, definita “plafond”, il Consorziato/esportatore può richiedere preventivamente l’esenzione dal Contributo Ambientale CONAI. Il plafond, espresso in percentuale, viene stabilito sulla base delle risultanze dell’anno precedente e viene calcolato sulle quantità di ogni singolo materiale.

Tale procedura sarà preferibilmente adottata da imprese i cui imballaggi sono oggetto di prima cessione. Gli esportatori di imballaggi oggetto di cessioni successive alla prima, potranno utilizzare la procedura ordinaria “ex-post” (modulo 6.6), secondo le modalità previste nelle relative istruzioni.

Con il modulo 6.5 il Consorziato, oltre a comunicare il plafond di esenzione per l’anno in corso, determina il saldo a debito o a credito verso CONAI, per ciascun materiale, dato dalla differenza tra gli acquisti esenti e le esportazioni effettuate nell’anno precedente. In sostanza, il modulo 6.5 ha una triplice funzione:

- comunicazione della percentuale di esenzione, con le relative modalità di calcolo;
- dichiarazione del Contributo Ambientale dovuto – per ciascun materiale – in caso di acquisti esenti superiori alle esportazioni effettuate nell’anno precedente;
- richiesta di rimborso del Contributo Ambientale in caso di esportazioni superiori agli acquisti esenti effettuati nell’anno precedente.



Attenzione

Per il saldo a debito o a credito è prevista una soglia minima di fatturazione o di emissione di nota di credito fino a 26,00 Euro per ciascun materiale. CONAI quindi non fatturerà né rimborserà importi a debito o a credito del Consorziato fino a concorrenza di tale soglia, per ciascun materiale, risultante dal modulo 6.5, che sarà comunque oggetto di analisi e riscontro da parte di CONAI.

Modalità e Termini per la presentazione

La dichiarazione deve essere inviata a CONAI, con mezzi tali che garantiscano la prova dell’avvenuta spedizione, tra i quali:

- **on line**, all’indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>. Per la dichiarazione inviata, il Consorziato riceve immediatamente – via e-mail – la ricevuta di presentazione (da cui risulta anche la data di invio) che deve essere debitamente conservata;
[Vedi](#) Parte terza, schemi esemplificativi – G.
- **a mezzo fax** ai numeri 02.54122656 o 02.54122680 indicati sul modulo. In tal caso è opportuno conservare la stampa del rapporto di avvenuta trasmissione unitamente alla dichiarazione inviata;
- **a mezzo raccomandata A.R.** all’indirizzo: Via P. Litta, 5 – 20122 Milano, indicato sul modulo. Il Consorziato è tenuto a conservare la ricevuta di spedizione e di avvenuto ricevimento (con la copia della dichiarazione inviata).

Il Consorzio determina il plafond per ogni materiale di cui intende avvalersi dell'esenzione, compila il modulo 6.5 e lo inoltra a CONAI **entro e non oltre il 31 marzo** dell'anno stesso in cui intende acquistare in esenzione (fa fede la data di spedizione del fax, il timbro postale della lettera raccomandata A.R. o la data di presentazione tramite il servizio dichiarazioni on line).

Attenzione

Si ricorda che non potranno essere riconosciuti/rimborsati crediti risultanti dai moduli 6.5 CONAI inviati oltre il termine del 31 marzo, fermo restando l'obbligo di versamento del Contributo Ambientale dovuto per i saldi a debito comunque fatturati da CONAI.

Contestualmente all'invio del modulo 6.5 a CONAI, e comunque entro il termine del 31 marzo, il Consorzio richiede ai propri fornitori l'esenzione dal Contributo Ambientale entro i limiti dei plafond dichiarati, attraverso l'invio del modulo 6.5 Fornitori. Non è necessario, quindi, attendere alcuna autorizzazione scritta da parte di CONAI.

Il plafond, espresso in percentuale per ogni materiale, determina la diminuzione (nella stessa percentuale) del Contributo Ambientale che verrà applicato dai fornitori dell'esportatore.

Fino alla determinazione del nuovo plafond e al massimo fino al 31 marzo dell'anno successivo, i Consorziati possono utilizzare il plafond dell'anno precedente.

Casi particolari

Chiusura del plafond

Data la specifica triplice funzione del modulo 6.5, lo stesso deve essere inviato a CONAI anche nel caso in cui il Consorzio non intenda più avvalersi della procedura semplificata "ex-ante", ma debba solo definire la sua posizione di credito/debito verso CONAI. A tal fine procederà alla compilazione del modulo 6.5 (con specifica indicazione manoscritta della dicitura "Chiusura plafond") omettendo la compilazione delle righe C e D del quadro 2. L'invio del modulo 6.5 dovrà in tal caso essere effettuato via fax ai n. 02.54122656 o 02.54122680 anche per il Consorzio che si avvale del servizio on line.

Cessazione dell'attività da parte del Consorzio

Analoga procedura potrà essere seguita dal Consorzio che abbia cessato l'attività in corso d'anno e che, per lo stesso anno, si sia avvalso della procedura semplificata "ex-ante".

Controlli da parte di CONAI

In base a quanto fissato dallo Statuto e dal Regolamento consortile, CONAI si riserva di verificare in qualunque momento – quindi anche dopo l'erogazione dei rimborsi o la fatturazione dei saldi a debito – la sussistenza dei requisiti e la congruità degli importi e dei plafond di esenzione. CONAI ha inoltre facoltà di richiedere documentazioni aggiuntive: documentazione doganale/Intrastat, elenco delle fatture di acquisto del materiale, dichiarazione IVA e altra documentazione. Le dichiarazioni sostanzialmente incomplete o non veritiere da parte del Consorzio comportano la perdita del beneficio di esenzione "ex-ante" in procedura semplificata.

CONAI ha inoltre facoltà di irrogare sanzioni ai propri Consorziati nel caso di infrazioni a quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento CONAI.

Compilazione del modulo 6.5 CONAI

Il modulo si compone dei seguenti quadri:

Quadro 1 – Dati anagrafici

Quadro 2 – Determinazione del plafond

Quadro 3 – Fornitori e peso degli imballaggi acquistati in esenzione

Documentazione da allegare

Dichiarazione di responsabilità

Data e firma

Quadro 1

Dati anagrafici

1.1 indicare per esteso la denominazione/ragione sociale dell'azienda.

1.2 indicare il codice socio del Consorziato. È il codice attribuito all'atto dell'iscrizione a CONAI rilevabile anche dalle fatture eventualmente emesse da CONAI. Tale informazione, qualora non disponibile, può essere richiesta in forma scritta a CONAI. Nel frattempo la dichiarazione deve, comunque, essere inviata nei termini anche senza il codice socio.

Barrare la casella relativa alla categoria d'iscrizione a CONAI: "produttore" o "utilizzatore".

1.3 e **1.4** indicare l'indirizzo completo per la spedizione della fattura/nota di credito e/o altro documento di natura contabile/fiscale, se differente dall'indirizzo della sede legale già comunicato a CONAI (all'atto dell'adesione o a seguito di successive variazioni).

Indicare, altresì, la PEC, ossia l'indirizzo di posta elettronica certificata (art. 16, comma 6, D.L. 29 novembre 2008, n. 185).

1.5 indicare il codice fiscale e la partita IVA dell'azienda. I campi devono essere entrambi compilati.

1.6 indicare il nome della persona che compila il modulo (anche se diversa da chi lo sottoscrive), con relativi recapiti: telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica, se disponibile, per eventuali contatti da parte di CONAI.

1.7 indicare il codice IBAN del conto corrente sul quale CONAI potrà bonificare il saldo dei crediti spettanti al Consorziato.

Quadro 2

Determinazione del plafond

Il Consorziato dichiara a CONAI i quantitativi di imballaggi esportati nell'anno precedente e le vendite totali di imballaggi effettuate nel medesimo periodo. Il rapporto tra queste due quantità determina, per ciascun materiale, i nuovi plafond da applicare nel corso dell'anno 2012.

A indicare, per ciascun materiale di cui si chiede l'esenzione, il peso degli imballaggi relativi alle vendite estere effettuate nell'anno precedente.

⋮ **Attenzione**

Il dato delle quantità va espresso in tonnellate, con arrotondamento alla terza cifra decimale; a titolo di esempio:
1Kg = 0,001 ton, 100 Kg = 0,100 ton.

La procedura semplificata "ex-ante" non può essere utilizzata per gli imballaggi prodotti ed esportati dallo stesso Consorziato.

Tra gli imballaggi esportati non possono essere considerati quelli documentati da fatture di acquisto con la sola dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto" a meno che il fornitore abbia rilasciato una scheda extracontabile con evidenza del contributo addebitato, per materiale. **Vedi** Parte Prima, par. 4.2.3.

B indicare il peso degli imballaggi acquistati in esenzione nell'anno precedente, pari al "totale" del quadro 3, distintamente per materiale.

⋮ **Attenzione**

Per i materiali che in corso d'anno hanno subito variazioni del Contributo Ambientale è obbligatoria la compilazione distintamente per periodo infrannuale.

Non possono essere considerati in questo campo i quantitativi di imballaggio rilevati da fatture con la sola dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto" a meno che il fornitore abbia rilasciato una scheda extracontabile con evidenza del contributo addebitato, per materiale. **Vedi** Parte Prima, par. 4.2.3.

C indicare il peso degli imballaggi relativi alle vendite totali (Italia+Estero) effettuate nell'anno precedente.

D indicare il rapporto in percentuale (senza decimali) di A/C, che costituirà il plafond di esenzione comunicato a CONAI e da richiedere ai propri fornitori. Per i materiali che in corso dell'anno precedente (2011) hanno subito variazioni del Contributo Ambientale, determinare il plafond, sulla base dei valori indicati nella colonna "Tot. ton".

E indicare il saldo esenzioni, costituito dalla differenza di A meno B. Se B è maggiore di A, indicare la differenza con segno meno. Se B è uguale a zero, riportare il valore di A.

F è già riportato il Contributo Ambientale CONAI relativo al periodo considerato per ciascun materiale.

G indicare l'importo a saldo (in Euro), dato dal prodotto di E per F.

Completati i necessari riscontri, per saldi negativi (vale a dire che le quantità acquistate in esenzione sono superiori alle quantità effettivamente esportate) CONAI emetterà la relativa fattura; per saldi positivi (cioè le quantità acquistate in esenzione sono inferiori rispetto alle quantità effettivamente esportate) CONAI provvederà all'emissione della nota di credito a favore del Consorziato, semprechè in regola con le norme consortili.

⋮ **Attenzione**

Ai sensi dell'art. 4, comma 10, del Regolamento, CONAI può procedere alla compensazione dei saldi a credito con i Contributi Ambientali CONAI altrimenti dovuti.

Quadro 3

Fornitori e peso degli imballaggi acquistati in esenzione

Allegare al modulo 6.5 CONAI – per ogni fornitore – un elenco riportante il codice fiscale ed i quantitativi (in ton con arrotondamento alla terza cifra decimale) di imballaggi/materiali di imballaggio acquistati in esenzione nell'anno precedente, suddivisi per materiale. Per acquisti dall'estero effettuati direttamente dal Consorziato, riportare il proprio codice fiscale. I totali dei quantitativi esenti, per ogni materiale, acquistati o importati e risultanti dall'allegato elenco dei fornitori, dovranno essere riportati nella riga "Totale" del quadro 3.



Attenzione

La compilazione dell'elenco fornitori con dati incompleti o inesatti potrebbe comportare il mancato o tardivo riconoscimento dei crediti da parte di CONAI.

Documentazione da allegare

1) Elenco dei fornitori [Vedi Istruzioni al quadro 3.](#)

Se si tratta del primo anno di utilizzo della procedura semplificata "ex-ante", allegare inoltre:

2) Scheda tecnica

relativa sia ai quantitativi acquistati sia a quelli esportati, in cui il Consorziato indica le tipologie, le unità e il peso unitario degli imballaggi suddivisi per materiale. Tale scheda deve contenere, inoltre, una nota che dichiara come si è arrivati a stimare i pesi degli imballaggi. Viene considerata valida una stima effettuata in base a:

- i dati rilasciati dai fornitori;
- un sistema di pesata a campione;
- le schede tecniche proposte da CONAI. [Vedi Parte terza, Schede tecniche per materiale.](#)

La scheda tecnica deve essere inviata a CONAI ogni volta che dovessero cambiare i criteri di calcolo o la tipologia di imballaggio riferita all'esenzione richiesta.

3) Modello Dichiarazione IVA (se disponibile) ovvero comunicazione annuale dati IVA.



[Vedi Istruzioni per la compilazione del modulo 6.6.](#)

4) Elenco delle fatture di acquisto

(o copia fotostatica delle stesse se in numero esiguo) contenente il codice fiscale di ogni fornitore e il numero e la data delle fatture nelle quali sia esplicitata l'indicazione del Contributo Ambientale – pagato al fornitore – per materiale.



Attenzione

In caso di acquisti dall'estero, indicare il proprio codice fiscale e i quantitativi assoggettati a Contributo Ambientale.

Dichiarazione di responsabilità

Data e firma

Indicare la data di compilazione del modulo che dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'azienda, il quale si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Compilazione del modulo 6.5 Fornitori

Dopo la compilazione del modulo 6.5 CONAI, attraverso questo modulo il Consorziato dichiara ai propri fornitori le percentuali di imballaggi esportati rispetto al totale di imballaggi venduti, per singolo materiale, nel corso dell'anno precedente. Su questa base richiede ai fornitori l'esenzione dal Contributo Ambientale, per singolo ordine, nel limite massimo del plafond indicato per ciascun materiale.

Tale modulo deve essere inviato ai fornitori **entro e non oltre il 31 marzo 2012** (fa fede la data di spedizione del fax o il timbro postale della lettera raccomandata A.R.). Il modulo può ovviamente essere inviato anche dopo il 31 marzo, a nuovi fornitori acquisiti dopo tale data.



Attenzione

Il modulo 6.5 Fornitori non deve essere inviato a CONAI, ma solo ai fornitori.

Il modulo 6.5 Fornitori è un facsimile e, pertanto, può essere compilato direttamente o, in alternativa, riprodotto integralmente su carta intestata dell'azienda.

Il modulo è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. In caso di dubbi, contattare il numero verde 800.337799.