

6.10 Compensazione import/export

Istruzioni per la compilazione

Modalità e Termini per la presentazione

A partire dal 2014 è diventato obbligatorio l'invio on line della dichiarazione.

Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta notifica di accettazione, che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione. [Vedi Guida CONAI 2015, parte terza, schemi esemplificativi – G, disponibile sul sito \[www.conai.org\]\(http://www.conai.org\).](#)

Il modulo 6.10 va compilato da tutti i Consorziati che intendano avvalersi della specifica procedura e deve essere presentata entro il giorno 20 del mese successivo al periodo di riferimento.

La compensazione import/export consente ai Consorziati che effettuano sia importazioni sia esportazioni di imballaggi e materiali di imballaggio di regolare contabilmente con CONAI soltanto il saldo di Contributo Ambientale risultante dalla differenza di tali partite.

In pratica, la procedura consente di effettuare un saldo estero su estero per categorie omogenee di imballaggi e/o materiali di imballaggio (cioè alluminio su alluminio, acciaio su acciaio, carta su carta ecc.).

È preferibile che la procedura in oggetto venga attivata da aziende che non si trovano sbilanciate in una costante e ripetuta situazione debitoria o creditoria nei confronti di CONAI, ma tendano ad un sostanziale equilibrio tra import ed export. CONAI si riserva di chiedere la regolarizzazione di eventuali posizioni fortemente debitorie e creditorie nei confronti del Consorzio.

Attenzione

Tale procedura è alternativa alle procedure di esenzione ordinaria ("ex-post") e semplificata ("ex-ante") e non è, quindi, utilizzabile per gli stessi materiali.

Condizioni di applicabilità della compensazione

- Tutti gli acquisti di imballaggio sul mercato nazionale vengono assoggettati interamente a Contributo Ambientale.
- Possono rientrare nei calcoli di compensazione tutte le importazioni e le esportazioni rispetto a qualunque paese straniero.
- Non è consentita la compensazione con importazioni di imballaggi dichiarati in procedura semplificata. [Vedi Guida CONAI 2015, parte prima, paragrafo 5.1.2, disponibile sul sito \[www.conai.org\]\(http://www.conai.org\).](#)
- Non è consentita la compensazione con esportazioni di imballaggi già oggetto di richiesta di rimborso con procedura ordinaria "ex-post". [Vedi Guida CONAI 2015, parte prima, paragrafo 7.1, disponibile sul sito \[www.conai.org\]\(http://www.conai.org\).](#)
- La compensazione si applica esclusivamente tra import ed export per categorie omogenee di imballaggi e/o materiali di imballaggio.

Periodicità

Il Consorziato comunica a CONAI la periodicità di invio delle dichiarazioni: mensile, trimestrale o annuale, in funzione del Contributo Ambientale dichiarato/dovuto per l'anno precedente.

- Selezionare dall'apposito menù a tendina l'opzione **"annuale"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia inferiore o uguale a 310,00 Euro e successivamente selezionare l'anno di riferimento della dichiarazione. Il Consorziato deve inviare un'unica dichiarazione riepilogativa dell'intero anno entro il 20 gennaio dell'anno successivo.
- Selezionare dall'apposito menù a tendina l'opzione **"trimestrale"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia superiore a 310,00 Euro ma non a 31.000,00 Euro. Successivamente selezionare dagli appositi menù a tendina l'anno di riferimento e il trimestre solare di riferimento della dichiarazione. Il Consorziato dovrà inviare 4 moduli trimestrali. Ciascun modulo dovrà essere inviato entro il giorno 20 del mese successivo al trimestre di riferimento.
- Selezionare dall'apposito menù a tendina l'opzione **"mensile"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia superiore a 31.000,00 Euro. Successivamente selezionare dagli appositi menù a tendina l'anno e il mese di riferimento della dichiarazione. Il Consorziato dovrà inviare 12 moduli mensili. Ciascun modulo dovrà essere inviato entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

6.10 / COMPENSAZIONE IMPORT/EXPORT Spett.le CONAI - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI
Servizio dichiarazioni on line

TIPO DI PERIODICITA'	ANNO DI RIFERIMENTO	PERIODO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Attenzione

Per l'attribuzione della classe di dichiarazione, il Consorziato deve prendere in considerazione i valori derivanti dal solo totale delle importazioni effettuate, al lordo quindi delle esportazioni.

Vedi Guida CONAI 2015, parte terza, schemi esemplificativi - C, D ed E, disponibile sul sito www.conai.org.

Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici, se diversi da quelli già riportati, cliccando il bottone "Profilo" sulla barra in alto e selezionando l'opzione "Modifica dati Anagrafici" dall'apposito menù a tendina.

Indicare i riferimenti della persona che compila il modulo con relativi recapiti: Ufficio Addetto, Responsabile, Telefono, Fax ed Indirizzo email.

Codice Socio:	Iscritto in quanto:			
Ragione Sociale:	Partita IVA:	Codice Fiscale:		
Uff. Addetto:	Resp.:	Tel.:	Fax.:	email:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Peso degli imballaggi importati ed esportati e calcolo del Contributo Ambientale CONAI

Tale sezione deve essere compilata per il calcolo del Contributo Ambientale CONAI sulla base del peso degli imballaggi e/o dei materiali di imballaggio importati ed esportati nel periodo di riferimento.

Attenzione

Il dato delle quantità va espresso in tonnellate, con arrotondamento alla terza cifra decimale; a titolo di esempio:
1Kg = 0,001 ton, 100 Kg = 0,100 ton.

Peso degli imballaggi importati ed esportati e calcolo del contributo Ambientale Conai										
MATERIALE IMBALLAGGIO	A		B		C=(A-B)	D	E=(DxC)	COMPOSIZIONE IMBALLAGGI (C)		N. Ord. da indicare in fattura <small>carica da dichiarazione precedente</small>
	quantità importate		q.tà esportate + credito periodo precedente		saldo periodo (1)	contributo ambientale	valore totale contributo	primari	secondari terziari	
	vuoti (ton)	pieni (ton)	vuoti (ton)	pieni (ton)	ton	Euro/ton	Euro	ton	ton	
ACCIAIO					0,000	26,00/ton	0			
ALLUMINIO					0,000	45,00/ton	0			
CARTA					0,000	4,00/ton	0			
LEGNO					0,000	8,00/ton	0			
PLASTICA					0,000	188,00/ton	0			
VETRO					0,000	20,80/ton	0			
totale							0			

(1) Per i valori a debito (valori positivi) l'azienda provvederà a calcolare il Contributo dovuto e versarlo a Conai; in caso di credito (valori negativi) il valore, sommato alle quantità esportate, andrà riportato nella colonna B del periodo successivo.
Per aziende che non si avvalgono della certificazione di bilancio: si allegano elenchi riepilogativi delle fatture di esportazione e di importazione di imballaggi e/o merci imballate (inviandoli al seguente indirizzo e-mail: 6.10-allegati@conai.org)

La tabella è suddivisa in undici colonne:

- Colonna **Materiale Imballaggio**: sono riportati i sei materiali di riferimento.
- **Colonna A**: vanno indicate le quantità (in ton) importate nel periodo – **distintamente tra vuoti e pieni** – suddivise per materiale;
- **Colonna B**: vanno indicate le quantità (in ton), suddivise per materiale, esportate nel periodo – **distintamente tra vuoti e pieni** – più gli eventuali crediti (in ton) maturati nel periodo precedente e risultanti dalla relativa dichiarazione.
- **Colonna C**: vengono riportati i saldi di periodo (in ton) derivanti dalla differenza della colonna A meno la colonna B, suddivisi per materiale.

Attenzione

Il credito (in ton) non può essere riportato nella prima dichiarazione dell'anno successivo, ma sarà rimborsato con la richiesta (modulo 6.6) di fine anno.

- **Colonna D:** è indicato il valore, espresso in Euro/ton, del Contributo Ambientale CONAI relativo ai sei materiali di imballaggio e determinato per il periodo di riferimento della dichiarazione.
- **Colonna E:** viene riportato il valore totale del Contributo, in Euro, ottenuto dalla moltiplicazione del valore, espresso in Euro/ton, del Contributo Ambientale CONAI riportato nella colonna D per il saldo di periodo indicato nella colonna C.
- **Colonna Composizione Imballaggi:** vanno indicate le quote (in ton) degli imballaggi primari e di quelli secondari/terziari già riportate nella colonna C "Saldo periodo", se positivo.

Attenzione

Si intende per:

- **imballaggio primario o imballaggio per la vendita:** l'imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o il consumatore;
- **imballaggio secondario o imballaggio multiplo:** l'imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto di vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche;
- **imballaggio terziario o imballaggio per il trasporto:** l'imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione ed i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari, marittimi ed aerei.

Alla colonna "N. Ord. da indicare in fattura" indicare l'eventuale Numero d'Ordine che si desidera sia riportato nella fattura emessa da CONAI o dai rispettivi Consorzi di Filiera. È possibile caricare il Numero d'Ordine dalla precedente dichiarazione cliccando il bottone "carica da dichiarazione precedente".

Per riportare il medesimo Numero d'Ordine sulla totalità delle righe disponibili, cliccare sul pulsante "riporta su tutte le righe".

In caso di importazioni nette (importazioni superiori alle esportazioni del periodo annuale o infrannuale dichiarato), il Consorziato versa a CONAI il Contributo relativo.

Attenzione

Per il versamento si prega di attendere il ricevimento della fattura.

In caso di esportazioni nette (esportazioni superiori alle importazioni), il Consorziato riporta le quantità a credito nella colonna B, sommando tale valore alla quantità di quel materiale esportato nel periodo successivo.

Alla fine dell'anno il Consorziato invierà uno schema riepilogativo dell'anno trascorso, che servirà come reciproca verifica.

In particolare, occorre confrontare i seguenti quantitativi:

$(\text{totale quantità importate} - \text{totale quantità esportate}) = (\text{quantità fatturate} - \text{credito di fine anno})$.

Esempio di schema riepilogativo

	A			B	C	
	Quantità importate	Quantità esportate	Credito periodo precedente	Quantità esportate + credito periodo precedente	Saldo del periodo	Generano fattura (*)
Gennaio	0,100	0,080	0	0,080	0,020	0,020
Febbraio	0,120	0,090	0	0,090	0,030	0,030
Marzo	0,080	0,090	0	0,090	-0,010	
Aprile	0,100	0,100	0,010	0,110	-0,010	
Maggio	0,120	0,080	0,010	0,090	0,030	0,030
Giugno	0,120	0,100	0	0,100	0,020	0,020
Luglio	0,080	0,070	0	0,070	0,010	0,010
Agosto	0,120	0,120	0	0,120	0	
Settembre	0,100	0,120	0	0,120	-0,020	
Ottobre	0,140	0,080	0,020	0,100	0,040	0,040
Novembre	0,120	0,120	0	0,120	0	
Dicembre	0,070	0,080	0	0,080	-0,010	
Saldo	1,270	1,130			-0,010	0,150

(*) I valori a debito non vengono fatturati periodo per periodo, ma quando viene superata la soglia di fatturazione (26,00 Euro).



Attenzione

Le eventuali posizioni creditorie risultanti alla fine dell'anno solare (indipendentemente dalla periodicità di dichiarazione e/o dalla volontà di proseguire la procedura di compensazione nell'anno successivo) dovranno essere chiuse attraverso l'invio della richiesta di rimborso con la procedura ordinaria "ex-post", nel senso che non potranno essere riportate nella colonna B della prima dichiarazione dell'anno successivo.



Vedi Sito CONAI (www.conai.org), Dichiarazioni on line, modulo 6.6 e relative istruzioni.

Allegati

Le aziende non soggette a certificazione di bilancio, per poter utilizzare la procedura di compensazione, dovranno inviare – in aggiunta al modulo 6.10 – l'elenco riepilogativo delle fatture di esportazione e di importazione di imballaggi e/o merci imballate. Tale elenco deve essere inviato al seguente indirizzo email: 6.10-allegati@conai.org.

Invio della dichiarazione

Al termine della compilazione, cliccando il bottone "Invia dichiarazione" i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente una "Ricevuta di presentazione".

Cliccando il bottone "Invia dichiarazione", il dichiarante si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI, si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.