

6.10 Compensazione import/export

Da inviare a: **CONAI – Consorzio Nazionale Imballaggi**
 Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano
 Via fax: 02.54122656 / 02.54122680
 On line: <https://dichiarazioni.conai.org>

DICHIARAZIONE PERIODICA 2012 per attività di importazione/esportazione di imballaggi e/o materiali di imballaggio Scheda di liquidazione del Contributo Ambientale

1	1.1	Ragione Sociale		
	1.2	Codice socio	Iscritto come:	<input type="checkbox"/> Produttore <input type="checkbox"/> Utilizzatore
	1.3	Indirizzo per la fatturazione: Via		PEC
	1.4	CAP	Città	Provincia
	1.5	Codice fiscale	Partita IVA	
	1.6	Referente per la compilazione	Tel	Fax e-mail

2	Periodicità:	<input type="checkbox"/> Annuale	Trimestrale	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV	Mensile	<input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D
----------	--------------	----------------------------------	-------------	---	---------	---

3 Peso degli imballaggi importati ed esportati e calcolo del Contributo Ambientale CONAI														
Materiale imballaggio	A		B		C = (A - B)		D		E = (D x C)		Composizione imballaggi (C)			
	Quantità importate		Q.tà esportate + credito periodo precedente		Saldo periodo *		Contributo Ambientale		Valore totale Contributo		Primari		Secondari Terziari	
	ton		ton		ton		Euro/ton		Euro		ton		ton	
Acciaio	Fino al 30/09/12						31,00							
	Dall'1/10/12						26,00							
Alluminio							45,00							
Carta	Fino al 30/09/12						14,00							
	Dall'1/10/12						10,00							
Legno							8,00							
Plastica	Fino al 30/09/12						120,00							
	Dall'1/10/12						110,00							
Vetro							17,82							
Totale														

* Per i valori a debito (valori positivi) l'azienda provvederà a calcolare il Contributo dovuto e a versarlo a CONAI; in caso di credito (valori negativi) il valore, sommato alle quantità esportate andrà riportato nella colonna B del periodo successivo.

Per aziende che non si avvalgono della certificazione di bilancio:
 si allegano elenchi riepilogativi delle fatture di esportazione e di importazione di imballaggi e/o merci imballate.

Il dichiarante, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Data Timbro e firma

I versamenti saranno effettuati sui diversi c/c per ciascun materiale come indicato in fattura.

N.B.: per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della fattura

6.10 Compensazione import/export

Istruzioni per la compilazione

Il modulo 6.10 Compensazione import/export va compilato da tutti i Consorziati che intendano avvalersi della specifica procedura.

Esso si compone dei seguenti quadri:

Quadro 1 – Dati anagrafici

Quadro 2 – Periodicità

Quadro 3 – Peso degli imballaggi importati ed esportati e calcolo del Contributo Ambientale CONAI

Allegati

Dichiarazione di responsabilità

Data e firma

Premessa

La compensazione import/export consente ai Consorziati che effettuano sia importazioni sia esportazioni di imballaggi e materiali di imballaggio di regolare contabilmente con CONAI soltanto il saldo di Contributo Ambientale risultante dalla differenza di tali partite.

In pratica, la procedura consente di effettuare un saldo estero su estero per categorie omogenee di imballaggi e/o materiali di imballaggio (cioè alluminio su alluminio, acciaio su acciaio, carta su carta ecc.).

È preferibile che la procedura in oggetto venga attivata da aziende che non si trovano sbilanciate in una costante e ripetuta situazione debitoria o creditoria nei confronti di CONAI, ma tendano ad un sostanziale equilibrio tra import ed export. CONAI si riserva di chiedere la regolarizzazione di eventuali posizioni fortemente debitorie e creditorie nei confronti del Consorzio.

Attenzione


Tale procedura è alternativa alle procedure di esenzione ordinaria (“ex-post”) e semplificata (“ex-ante”) e non è, quindi, utilizzabile per gli stessi materiali.

Condizioni di applicabilità della compensazione

- Tutti gli acquisti di imballaggio sul mercato nazionale vengono gravati interamente da Contributo Ambientale.
- Possono rientrare nei calcoli di compensazione tutte le importazioni e le esportazioni rispetto a qualunque paese straniero.
- Non è consentita la compensazione con importazioni di imballaggi dichiarati in procedura semplificata. **Vedi** Parte prima, paragrafo 5.1.2.
- Non è consentita la compensazione con esportazioni di imballaggi già oggetto di richiesta di rimborso con procedura ordinaria “ex-post”. **Vedi** Parte prima, paragrafo 7.1.
- La compensazione si applica esclusivamente tra import ed export per categorie omogenee di imballaggi e/o materiali di imballaggio.

Modalità e termini per la presentazione

Il modulo 6.10 deve essere inviato a CONAI, con mezzi tali che garantiscano la prova dell'avvenuta spedizione, tra i quali:

- **on line**, all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>. Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta notifica di accettazione, che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione;
 **Vedi** Parte terza, schemi esemplificativi – G.
- **a mezzo fax** ai numeri 02.54122656 o 02.54122680, indicati sul modulo. In tal caso è opportuno conservare la stampa del rapporto di avvenuta trasmissione, unitamente alla dichiarazione inviata;
- **a mezzo raccomandata A.R.** all'indirizzo: Via P. Litta, 5 – 20122 Milano, indicato sul modulo. Il Consorziato è tenuto a conservare la ricevuta di spedizione e di avvenuto ricevimento (con la copia della dichiarazione inviata).

Il modulo 6.10 deve essere presentato entro il giorno 20 del mese successivo al periodo di riferimento.

 **Vedi** Istruzioni quadro 2.

Quadro 1 Dati anagrafici

1.1 indicare per esteso la denominazione/ragione sociale dell'azienda.

1.2 indicare il codice socio del Consorziato. È il codice attribuito all'atto dell'iscrizione a CONAI rilevabile anche dalle fatture eventualmente emesse da CONAI. Tale informazione, qualora non disponibile, può essere richiesta in forma scritta a CONAI. Nel frattempo la dichiarazione deve, comunque, essere inviata nei termini anche senza il codice socio. Barrare la casella relativa alla categoria d'iscrizione a CONAI: "produttore" o "utilizzatore".

1.3 e **1.4** indicare l'indirizzo completo per la spedizione della fattura e/o altro documento di natura contabile/fiscale, se differente dall'indirizzo della sede legale già comunicato a CONAI (all'atto dell'adesione o a seguito di successive variazioni).

Indicare, altresì, la PEC, ossia l'indirizzo di posta elettronica certificata (art. 16, comma 6, D.L. 29 novembre 2008, n. 185).

 **Attenzione** I campi 1.3 e 1.4 devono essere compilati solo la prima volta o in caso di variazione.

1.5 indicare il codice fiscale e la partita IVA dell'azienda. I campi devono essere entrambi compilati.

1.6 indicare il nome della persona che compila il modulo (anche se diversa da chi lo sottoscrive), con relativi recapiti: telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica, se disponibile, per eventuali contatti da parte di CONAI.

Quadro 2 Periodicità

Il Consorziato comunica a CONAI la periodicità di invio delle dichiarazioni: mensile, trimestrale o annuale, in funzione del Contributo Ambientale dichiarato/dovuto per l'anno precedente.

- Barrare la casella "**annuale**" nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia inferiore o uguale a 310,00 Euro. In tal caso il Consorziato deve inviare un'unica dichiarazione riepilogativa dell'intero anno entro il 20 gennaio dell'anno successivo.

- Barrare la casella **“trimestrale”** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all’anno precedente sia superiore a 310,00 Euro ma non a 31.000,00 Euro. Il Consorziato dovrà inviare 4 moduli trimestrali, indicando, all’interno del campo libero, il trimestre solare di riferimento. Ciascun modulo dovrà essere inviato entro il giorno 20 del mese successivo al trimestre di riferimento.
- Barrare la casella **“mensile”** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all’anno precedente sia superiore a 31.000,00 Euro. Il Consorziato dovrà inviare 12 moduli mensili indicando, all’interno del campo libero, il mese di riferimento. Ciascun modulo dovrà essere inviato entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

Attenzione

Per l’attribuzione della classe di dichiarazione, il Consorziato deve prendere in considerazione i valori derivanti dal solo totale delle importazioni effettuate, al lordo quindi delle esportazioni.

Vedi Parte terza, Schemi esemplificativi – C, D ed E.

Quadro 3 Peso degli imballaggi importati ed esportati e calcolo del Contributo Ambientale CONAI

Il quadro 3 deve essere compilato per il calcolo del Contributo Ambientale CONAI sulla base del peso degli imballaggi e/o dei materiali di imballaggio importati ed esportati nel periodo di riferimento.

Attenzione

Il dato delle quantità va espresso in tonnellate, con arrotondamento alla terza cifra decimale; a titolo di esempio:
1Kg = 0,001 ton, 100 Kg = 0,100 ton.

La tabella è suddivisa in otto colonne, che riportano:

- prima colonna: i sei materiali di riferimento;
- colonna A: le quantità (in ton) importate nel periodo, suddivise per materiale;
- colonna B: le quantità (in ton), suddivise per materiale, esportate nel periodo, più gli eventuali crediti (in ton) maturati nel periodo precedente e risultanti dalla relativa dichiarazione;
- colonna C: i saldi (in ton) derivanti dalla differenza della colonna A meno la colonna B, suddivisi per materiale;

Attenzione

Il credito (in ton) non può essere riportato nella prima dichiarazione dell’anno successivo, ma sarà imborsato con la richiesta (modulo 6.6) di fine anno.

- colonna D: sono prestampati gli importi di Contributo Ambientale relativi ai diversi materiali;

Attenzione

Nel modulo 6.10 (quadro 3 – colonna D) sono riportati separatamente i valori dei Contributi sugli imballaggi in acciaio, carta e plastica per i primi 9 e per gli ultimi 3 mesi del 2012, conseguenti alla Delibera del CdA CONAI del 27/06/2012. Pertanto, i Consorziati in classe di dichiarazione annuale dovranno compilare le righe relative ai due periodi di riferimento.

- colonna E: valore totale (in Euro) del Contributo per materiale (colonna D x C);

- ultime due colonne: quote (in peso) degli imballaggi primari e di quelli secondari/terziari all'interno degli imballaggi indicati nel "Saldo periodo", se positivo.



Attenzione

Si intende per:

- **imballaggio primario o imballaggio per la vendita:** l'imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o il consumatore;
- **imballaggio secondario o imballaggio multiplo:** l'imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto di vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche;
- **imballaggio terziario o imballaggio per il trasporto:** l'imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione ed i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari marittimi ed aerei.

In caso di importazioni nette (importazioni superiori alle esportazioni del periodo annuale o infrannuale dichiarato), il Consorziato versa a CONAI il Contributo relativo.



Attenzione

Per il versamento si prega di attendere il ricevimento della fattura.

In caso di esportazioni nette (esportazioni superiori alle importazioni), il Consorziato riporta le quantità a credito nella colonna B, sommando tale valore alla quantità di quel materiale esportato nel periodo successivo.

Alla fine dell'anno il Consorziato invierà uno schema riepilogativo dell'anno trascorso, che servirà come reciproca verifica.

In particolare, occorre confrontare i seguenti quantitativi:

(totale quantità importate – totale quantità esportate) = (quantità fatturate – credito di fine anno)

Esempio di schema riepilogativo

	A			B	C	
	Quantità importate	Quantità esportate	Credito periodo precedente	Quantità esportate + credito periodo precedente	Saldo del periodo	Generano fattura (*)
Gennaio	0,100	0,080	0	0,080	0,020	0,020
Febbraio	0,120	0,090	0	0,090	0,030	0,030
Marzo	0,080	0,090	0	0,090	-0,010	
Aprile	0,100	0,100	0,010	0,110	-0,010	
Maggio	0,120	0,080	0,010	0,090	0,030	0,030
Giugno	0,120	0,100	0	0,100	0,020	0,020
Luglio	0,080	0,070	0	0,070	0,010	0,010
Agosto	0,120	0,120	0	0,120	0	
Settembre	0,100	0,120	0	0,120	-0,020	
Ottobre	0,140	0,080	0,020	0,100	0,040	0,040
Novembre	0,120	0,120	0	0,120	0	
Dicembre	0,070	0,080	0	0,080	-0,010	
Saldo	1,270	1,130			-0,010	0,150

(*) I valori a debito non vengono fatturati periodo per periodo, ma quando viene superata la soglia di fatturazione (26,00 Euro).



Attenzione

Le eventuali posizioni creditorie risultanti alla fine dell'anno solare (indipendentemente dalla periodicità di dichiarazione e/o dalla volontà di proseguire la procedura di compensazione nell'anno successivo) dovranno essere chiuse attraverso l'invio della richiesta di rimborso con la procedura ordinaria "ex-post", nel senso che non potranno essere riportate nella colonna B della prima dichiarazione dell'anno successivo.



Vedi Modulo 6.6 e relative istruzioni.

Allegati

Le aziende non soggette a certificazione di bilancio, per poter utilizzare la procedura di compensazione, dovranno inviare – in aggiunta al modulo 6.10 – l'elenco riepilogativo delle fatture di esportazione e di importazione di imballaggi e/o merci imballate.

Dichiarazione di responsabilità

Data e firma

Indicare la data di compilazione del modulo 6.10 che dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'azienda (o da chi ne fa le veci), il quale si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.